



C 5 FEB 2021

Carmen Daza Caceres
Rut: 12.561.938-k
Gobierno Regional Arica y Parinacota

Nº:



<i>Pre-Obligación</i>	<i>Obligación</i>	<i>Devengado</i>	<i>Pagado</i>
_____	_____	_____	_____
<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>N°</i>	<i>N°</i>	<i>N°</i>	<i>N°</i>
<i>Fecha</i>	<i>Fecha</i>	<i>Fecha</i>	<i>Fecha</i>

0207



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL COMETIDO

DE: FUNCIONARIO SR.(A) BRUNO BOGGIONI RIVERA
A: JEFE(A) DE DIVISION SR.(A) Administración y Finanzas


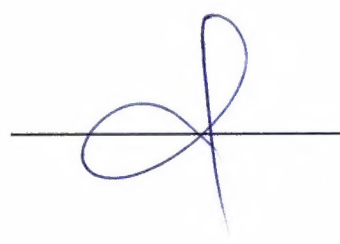
1 En relación a la realización del cometido aprobado por REX N° 219 del 26.01.2021 a la localidad de Poblado de Ticnamar efectuado los días 28.01.2021 al 28.01.2021 informo a Ud., lo siguiente:

1.- OBJETIVOS PLANTEADOS:

Efectuar segunda visita a Restauracion de Iglesia de Ticnamar

2. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS (Detalle actividades realizadas)
(Anote las horas de inicio y término del cometido)

9:00	12:30	Salida a terreno
12:31	17:30	Visita Iglesia de Ticnamar
17:31	20:00	Llegada a Arica

Firma del funcionario  Bruno Boggioni Rivera
Rut: 15.013.288-8
Gobierno Regional Arica y Parinacota
V° B° Jefatura 
Fecha : 05 feb 2021

ARICA, 26 ENE 2021

VISTO:

ESTOS ANTECEDENTES: Resolución Exenta 699 de fecha 12 de Abril del 2016 que delega funciones a las Jefaturas de Divisiones; correo electrónico de 13.11.2019 que complementa actividades a desarrollar en cometido funcionario; Artículo 78 del DFL N° 29, de 2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; el Decreto con Fuerza de Ley N° 262, de 1977, que aprueba el Reglamento de viáticos para el personal de la Administración Pública; Artículo 46 letra a) Ley N° 20.883 de fecha 02.12.2015 que modifica DFL 262 de 1977 en relación a los montos a pagar de viáticos; Ley N° 21.289 de fecha 04.12.2020 Presupuesto del Sector Público para el año 2021 del Ministerio de Hacienda y lo dispuesto en la Resolución Afecta N° 6 de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón de las materias de personal que indica.

RESUELVO:

1.-AUTORIZÁSE al siguiente funcionario del Servicio Administrativo del Gobierno Regional de Arica y Parinacota para que realice el cometido que se detalla a continuación:

Nombre	RUT	BRUNO BOGGIONI RIVERA	15.007.036-8
Estamento	Grado	PROFESIONAL	8°
Calidad Jurídica		CONTRATA	
División/Servicio		DIT	
Ciudad (Localidad) del Comedido		TICNAMAR	
Desde - Hasta - Días		El 28/01/2021	
Motivo del Comedido		CONTROL SEGUNDA VISITA A OBRA - INSPECCIÓN FISCAL, PROYECTO "RESTAURACIÓN IGLESIA DE TICNAMAR"	

2.-PÁGUESE al funcionario antes mencionado 0.4 de viáticos, equivalente a \$ 24.343.- y otros análogos a que tiene derecho.

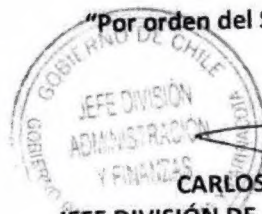
3.-El funcionario deberá entregar la rendición y un informe con los resultados del cometido, el que deberá tener el visto bueno de su Jefatura, dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles siguientes a su regreso.

4.- IMPÚTESE el gasto que demande la presente orden a las siguientes asignaciones presupuestarias.

CONTRATA
21.02.004.006 Gastos en Personal Viáticos Nacional
22.08.007 Bienes y Servicios de Consumo Otros

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE

"Por orden del Sr. Intendente Regional"



CARLOS ORTEGA MOLINA
JEFE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA

COM/GER/cdc
DISTRIBUCION:

Física: 1.- Oficina de Partes Gobierno Regional.

Digital:

2.- Interesado

3.- Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas. (C.Daza-E.Salazar)

4.- Departamento de Contabilidad y Finanzas (K.Alvarado-J.Cortes)

000000

000000



000000

000000